

Mã thủ tục:
Tên thủ tục: Rà soát, đánh giá, chuẩn hoá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp, kiểm thử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.
1. Cấp thực hiện: Cấp tỉnh
2. Lĩnh vực: Kiểm soát TTHC
3. Trình tự thực hiện:
3.1. Gửi (nộp) hồ sơ TTHC
<p>- Bước 1: Rà soát quy trình thực hiện thủ tục hành chính</p> <p>Căn cứ trên danh mục thủ tục hành chính được phê duyệt, Cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh phối hợp các cơ quan, đơn vị chuyên môn tiến hành rà soát quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo hai loại là thủ tục hành chính đơn lẻ và nhóm thủ tục hành chính liên thông.</p> <p>Cơ quan rà soát quy trình xây dựng sơ đồ tổng thể đối với thủ tục hành chính đơn lẻ, nhóm TTHC liên thông</p> <p>- Bước 2: Đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính</p> <p>Cách thức thực hiện tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính:</p> <p>Tùy thuộc theo yêu cầu, việc tái cấu trúc quy trình được thực hiện theo từng thủ tục hành chính hoặc theo nhóm thủ tục hành chính liên thông.</p> <p>Cơ quan chủ trì rà soát thực hiện các công việc sau: (i) Xác định các Hệ thống, cơ sở dữ liệu liên quan đến quá trình thực hiện thủ tục hành chính và khả năng kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu; (ii) Đánh giá cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, quy trình, trình tự thực hiện thủ tục hành chính theo các tiêu chí tái cấu trúc; (ii) Trên cơ sở kết quả tái cấu trúc, cơ quan chủ trì rà soát, đánh giá tiến hành hoàn thiện, xây dựng sơ đồ quy trình điện tử sau khi tái cấu trúc quy trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>Việc rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu tương tác được thực hiện theo quy định tại Chương IV Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.</p> <p>Trong trường hợp cần thiết, cơ quan chủ trì rà soát tổng hợp, đề xuất hoặc thực hiện theo thẩm quyền việc sửa đổi, bổ sung các quy định tại văn bản quy phạm pháp luật để hoàn thiện cơ sở pháp lý đáp ứng tối đa các kết quả tái cấu trúc quy trình khi cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Bước 3: Tính toán chi phí tiết kiệm</p>

Trên cơ sở phương án tái cấu trúc quy trình, cơ quan, đơn vị chủ trì rà soát, tính toán chi phí tiết kiệm trên cơ sở các nội dung đã được cắt giảm, đơn giản hóa theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bước 4: Phê duyệt và công bố phương án tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến

Trên cơ sở kết quả rà soát, xây dựng phương án tái cấu trúc, cơ quan chủ trì rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và công bố để cung cấp hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến (*Phần I. Nội dung của TTHC đã được tái cấu trúc chuẩn hoá quy trình, biểu mẫu điện tử TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến*).

- Bước 5: Xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến theo phương án tái cấu trúc quy trình đã được phê duyệt.

- Bước 6: Thực hiện tích hợp, kiểm thử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Cách thức thực hiện trực tuyến: Trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (*Chỉ thực hiện khi Hệ thống đã đưa vào sử dụng chính thức và đáp ứng các chức năng, tính năng, ứng dụng theo quy định*).

Địa điểm gửi hồ sơ: Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh địa chỉ (<http://dichvucong.hagiang.gov.vn>).

Thành phần hồ sơ:

STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ	Số lượng
		<i>Gửi trực tuyến</i>	
1	Nội dung bộ TTHC rà soát, đánh giá, chuẩn hoá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và công bố	Văn bản điện tử, định dạng Microsoft Word	01

Số bộ hồ sơ: 01

3.1. Tiếp nhận hồ sơ TTHC, giải quyết, trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Cơ quan kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện khai báo dịch vụ công đầy đủ, chính xác, kịp thời các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Toàn trình, một phần) đang triển khai tại địa phương trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính, đề nghị công khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Toàn trình, một phần) để kiểm thử việc tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Văn phòng Chính phủ thực hiện rà soát và công khai các dịch vụ công trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của địa phương. Trường hợp các dịch vụ công chưa đáp ứng yêu cầu Văn phòng Chính phủ nêu rõ lý do và gửi lại bộ, ngành, địa phương kiểm tra, hoàn thiện.

+ Sau khi dịch vụ công trực tuyến được hiển thị công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi công khai, dịch vụ công trực tuyến phải được địa phương kiểm thử với vai trò của đối tượng thực hiện dịch vụ và gửi tổng hợp kết quả kiểm thử trên hệ thống quản trị của Cổng Dịch vụ công quốc gia tại trang quản trị có địa chỉ: quantri.dichvucong.gov.vn.

Nội dung kiểm thử bao gồm: (1) Kiểm tra cơ chế đăng nhập một lần từ Cổng Dịch vụ công quốc gia tới hệ thống cung cấp dịch vụ công; (2) Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Trường hợp quá trình nộp phát hiện có bước không thực hiện được hoặc hồ sơ, giấy tờ ghi chưa chính xác theo nội dung công bố, công khai thủ tục hành chính thì đề nghị kiểm tra, điều chỉnh lại; (3) Kiểm tra tích hợp thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công cho phép thanh toán trực tuyến, gồm: Tính thông suốt về mặt kỹ thuật đối với quy trình thanh toán; phương thức thanh toán đã tích hợp, sử dụng Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đối với dịch vụ công trực tuyến đăng ký mức độ toàn trình có yêu cầu nộp nghĩa vụ tài chính nhưng chưa cho phép thanh toán trực tuyến thì đề nghị rà soát, tích hợp thanh toán trực tuyến để bảo đảm đáp ứng đúng yêu cầu về chất lượng của dịch vụ công mức độ toàn trình; (4) Kiểm tra việc xử lý hồ sơ trực tuyến, việc đồng bộ trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử.

+ Tổng hợp kết quả kiểm thử: Sau khi hoàn thành việc kiểm thử địa phương tổng hợp kết quả kiểm thử và gửi mã hồ sơ, dịch vụ công đã kiểm thử trên hệ thống quản trị của Cổng Dịch vụ công quốc gia để hệ thống kiểm tra kết quả thực hiện. Kết quả kiểm thử được tổng hợp và gửi về Văn phòng Chính phủ trên hệ thống quản trị với các thông tin: Tên dịch vụ công; mã số hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đã hoàn thành kiểm thử.

+ Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày công khai để kiểm thử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mà địa phương không thực hiện kiểm thử và không gửi kết quả kiểm thử theo quy định thì hệ thống sẽ thực hiện tự động dừng công khai các dịch vụ công trực tuyến đã đăng ký.

+ Trong thời hạn 02 ngày làm việc, Văn phòng Chính phủ phối hợp với các cơ quan có liên quan xác nhận kết quả kiểm thử mà địa phương đã thực hiện. Đối với các dịch vụ công hoàn thành kiểm thử giữ nguyên trạng thái công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và kết thúc quy trình kiểm thử tích hợp. Đối với các dịch vụ công chưa hoàn thành kiểm thử, Văn phòng Chính phủ bỏ công khai trên hệ thống và thông báo cho địa phương hoàn thiện lại.

Cách thức thực hiện: Trực tuyến

<i>Địa điểm trả kết quả:</i> Công dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		Trả trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Trả trực tuyến	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt và công bố để cung cấp hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến (của Chủ tịch UBND tỉnh). - Dịch vụ công trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (của Văn phòng Chính phủ). 		Văn bản điện tử được ký số hoặc Bản sao y ký số UBND tỉnh	01
4	<p>Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc, kể từ khi Cơ quan kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện khai báo dịch vụ công đầy đủ, chính xác, kịp thời các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Toàn trình, một phần) đang triển khai tại địa phương trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính, đề nghị công khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Toàn trình, một phần) để kiểm thử việc tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.</p>			
5	<p>Đối tượng thực hiện TTHC: Cơ quan kiểm soát TTHC và các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.</p>			
6	<p>Cơ quan giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thực hiện: Cơ quan kiểm soát TTHC - Cơ quan phối hợp: Không. - Cơ quan có thẩm quyền: Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang, Văn phòng Chính phủ 			
7	<p>Phí, lệ phí: Không.</p>			
8	<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Tiêu chí lựa chọn thủ tục hành chính được thực hiện rà soát, đánh giá để cung cấp dịch vụ công trực tuyến:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Sự phù hợp của quy định thủ tục hành chính cho phép thực hiện trên môi trường điện tử. - Số lượng đối tượng, tần suất thực hiện của từng thủ tục hành chính. - Khả năng kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan trong quá trình xem xét, giải quyết thủ tục hành chính. - Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
9	<p>Căn cứ pháp lý của TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; - Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. - Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. - Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; - Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; - Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia; - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

	- Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
10	Mẫu thành phần hồ sơ

Phần I.**NỘI DUNG CỦA TTHC**

**Đã được tái cấu trúc chuẩn hoá quy trình, biểu mẫu điện tử TTHC
cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

**I. TTHC ĐƯỢC CÔNG BỐ THEO QUY ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG,
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN NGANG BỘ**

1. Mã số TTHC:.....
2. Quyết định công bố:.....

II. NỘI DUNG TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH

1. Mục đích.....
2. Phạm vi và điều kiện tái cấu trúc.....
3. Nội dung tái cấu trúc

Mã thủ tục:	
Tên thủ tục:	
1. Cấp thực hiện:	
2. Lĩnh vực:	
3. Trình tự thực hiện:	
3.1	Nộp hồ sơ TTHC
Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp xây dựng hồ sơ...nộp hồ sơ....	
<i>Cách thức thực hiện:</i>	
- Trường hợp nộp trực tiếp:.....	
- Trường hợp gửi qua Dịch vụ Bưu chính công ích:.....	
- Trường hợp nộp qua Dịch vụ công trực tuyến:.....	
<i>* Trường hợp đối tượng thực hiện TTHC là cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh thì thực hiện gửi hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến.</i>	
<i>Địa điểm gửi hồ sơ:</i>	
- Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:	

- Qua Dịch vụ công trực tuyến:				
<i>Thành phần hồ sơ:</i>				
STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Gửi trực tuyến	
1			
2				
3				
<i>Số lượng bộ hồ sơ:</i>				
3.2	Tiếp nhận hồ sơ TTHC			
	<i>Hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</i>			
	<i>Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến:</i>			
3.3	Giải quyết, trả hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC			
<i>Bước 1:</i> Cơ quan A tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân (khách hàng), kiểm tra, thẩm định.....gửi (trình) Cơ quan B:.....ngày làm việc				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<i>Địa điểm gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</i>				
<i>Thành phần hồ sơ:</i>				
STT	Tên thành phần hồ sơ	Tiêu chuẩn hồ sơ		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Gửi liên thông qua HTTTGQ TTHC	

1			
2				
3				
<i>Số lượng bộ hồ sơ:</i>				
.....				
.....				
.....				
Bước n+1: Cơ quan N (cơ quan có thẩm quyền giải quyết) tiếp nhận hồ sơ, phê duyệt...và gửi kết quả cho cơ quan A (hoặc cơ quan B, C...) để trả cho tổ chức, cá nhân. Trong trường hợp không chấp thuận phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do:.....ngày làm việc				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích hoặc gửi liên thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				
<i>Địa điểm gửi kết quả trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</i>				
<i>Kết quả giải quyết:</i>				
STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		Gửi trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Gửi liên thông qua HTTTGQ TTHC	
1				
2				
Bước n+2: Cơ quan A trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định				
<i>Cách thức thực hiện:</i> Trực tiếp hoặc qua DVBCCI hoặc dịch vụ công trực tuyến.				
<i>Địa điểm trả kết quả:</i>				

- Trực tiếp hoặc qua Dịch vụ Bru chính công ích:
- DVC trực tuyến: Qua tài khoản tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia:.....

Kết quả giải quyết:

STT	Tên kết quả TTHC	Tiêu chuẩn kết quả		Số lượng
		Trả trực tiếp hoặc qua DVBCCI	Trả trực tuyến	
1				
2				
4	Thời hạn giải quyết: - Theo quy định của pháp luật: - Theo thực tế tại địa phương (Cắt giảm thời gian giải quyết nếu có):			
5	Đối tượng thực hiện TTHC:			
6	Cơ quan giải quyết TTHC: - Cơ quan thực hiện: - Cơ quan phối hợp: - Cơ quan có thẩm quyền:			
7	Phí, lệ phí (nếu có):			
8	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có):			
9	Căn cứ pháp lý của TTHC:			
10	Mẫu thành phần hồ sơ: Mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu tương tác được thực hiện theo quy định tại Chương IV Thông tư số 01/2023/TT-VPCP đính kèm ngay sau nội dung của TTHC.			

Lưu ý:

- Đối với những TTHC có quy định nộp phí, lệ phí, thuế và các nghĩa vụ tài chính khác (nếu có):

Quy định nộp trước thì thực hiện ở Bước 1:

Quy định nộp sau thì thực hiện ở Bước n+2 và trước khi trả kết quả.

- Cách thức nộp phí, lệ phí, thuế và các nghĩa vụ tài chính khác:

Trường hợp gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua DVBCCI: Tổ chức, cá nhân nộp phí, lệ phí, thuế và các nghĩa vụ tài chính trực tiếp cho CCVC tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa hoặc chuyển vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền. CCVC tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm in (ghi) chứng từ, phiếu thu hoặc biên lai thu phí, lệ phí, thuế, các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định và gửi 01 liên cho tổ chức, cá nhân nộp phí, lệ phí, thuế, nghĩa vụ tài chính khác tại Bộ phận Một cửa.

Trường hợp gửi hồ sơ trực tuyến: Căn cứ trên yêu cầu nộp phí, lệ phí, thuế và các nghĩa vụ tài chính khác tổ chức, cá nhân thanh toán trực tuyến thông qua chức năng thanh toán trực tuyến (mục yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (<http://dichvucong.hagiang.gov.vn>) hoặc Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>), Hệ thống sẽ ghi nhận thanh toán thành công và gửi biên lai điện tử cho tổ chức, cá nhân, cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ TTHC. Căn cứ vào biên lai điện tử cơ quan có thẩm quyền thực hiện các bước tiếp theo trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Đối với những TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, ngoài việc nêu rõ thông tin trên, phải xác định rõ bộ phận nào của TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (*bằng cách in nghiêng và có ghi chú: “Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế” ngay sau từng thủ tục*).

- Đối với những TTHC bị bãi bỏ, không phải thống kê theo nội dung nêu trên nhưng phải xác định rõ tên TTHC bị bãi bỏ. Trường hợp TTHC đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Quyết định công bố phải ghi rõ Mã TTHC gốc (VD: 1.008895), văn bản quy phạm pháp luật có quy định việc bãi bỏ TTHC.