

Số: /PNV  
V/v hướng dẫn thực hiện xét  
nâng bậc lương trước thời hạn cho  
CBCCVC, người lao động hợp đồng.

Xín Màn, ngày tháng 01 năm 2024

**Kính gửi:** - Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện;  
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;  
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quy định số 10-QĐ/TU ngày 01/02/2023 về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên;

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Xín Màn về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xín Màn

Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, như sau:

## **I. Cách xác định thành tích Khen thưởng dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

### **1. Khen thưởng định kỳ (dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn)**

Khen thưởng định kỳ là khen thưởng do được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm hoặc 05 năm liên tục.

### **2. Khen thưởng đột xuất, chuyên đề (không dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn)**

**a) Khen thưởng đột xuất:** là khen thưởng, biểu dương do có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao, lao động sản xuất, học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động văn hoá, văn nghệ, giáo dục, thể dục, thể thao, quốc phòng – an ninh... được cấp có thẩm quyền trao thưởng hoặc có hành động dũng cảm trong chiến đấu, lao động, phòng chống thiên tai, tham nhũng, tiêu cực và tệ nạn xã hội...

**b) Khen thưởng chuyên đề:** là khen thưởng do có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu, là điển hình tốt có tính nêu gương cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc vào dịp sơ, tổng kết chuyên đề khi kết thúc một cuộc vận động, chương trình công tác lớn theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

## **II. Cách xác định mốc thời gian, thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

### **1. Cách xác định mốc thời gian đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Mốc thời gian đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn được tính từ thời gian hưởng bậc lương hiện hưởng đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (năm sau xét chỉ tiêu của năm trước liền kề) còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

- **Ví dụ 1:** Ông Nguyễn Văn A, đã được nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 4/9, hệ số 3,33 ngạch chuyên viên (mã số 01.003) lên bậc 5/9, hệ số 3,66 ngạch chuyên viên từ ngày 01/4/2021. Đến ngày 01/3/2022 ông A được Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua” cấp tỉnh. Theo quy chế nâng lương trước thời hạn thì thành tích “Chiến sỹ thi đua” cấp tỉnh được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, thời điểm hưởng từ ngày 01/4/2023, nhưng theo quy định tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng, thời điểm xét vào quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nên ông A không được xét nâng bậc lương trước hạn trong quý I năm 2023 (*do năm 2023 xét chỉ tiêu của năm 2022 và tính từ 01/4/2021 đến 31/12/2022 ông A còn thiếu 15 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên*). Do vậy ông A sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong quý I năm 2024 và được truy lĩnh tiền nâng lương trước thời hạn từ ngày 01/4/2023.

## **2. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Thành tích được dùng để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn là thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được, xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch (hạng chức danh nghề nghiệp) và chức danh có yêu cầu trình độ từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch (hạng chức danh nghề nghiệp) và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- **Ví dụ 2:** Ông Hoàng Văn B, đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ bậc 5/9 hệ số lương 3,66 ngạch chuyên viên (mã số 01.003) lên bậc 6/9 hệ số lương 3,99 ngạch chuyên viên từ ngày 01/02/2020. Đến ngày 01/4/2020 ông B được Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định tặng Bằng khen cho thành tích công tác giai đoạn 2015 - 2019 (thành tích này của ông B được ký sau ngày 01/02/2020 được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau). Theo quy chế nâng lương trước hạn thì thành tích Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, nhưng theo quy định không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nên ông B vẫn chỉ được xét nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 6/9 lên bậc 7/9 ngạch

chuyên viên từ ngày 01/02/2023. Đến ngày 01 tháng 5 năm 2025 (sau đủ 27 tháng giữ bậc lương 7/9 ngạch chuyên viên), nếu ông B đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở ngạch chuyên viên thì thành tích công tác của ông B trong khoảng thời gian từ ngày 01/02/2020 đến ngày 30/4/2025 (trong đó có thành tích được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh ngày 01/4/2020) được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Nội vụ về việc triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lãnh đạo, CV Phòng Nội vụ;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Thị Phương**