

Số: /QĐ-UBND

Xín Mãn, ngày tháng 01 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xín Mãn

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN XÍN MÀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Hướng dẫn số 788/HD-SNV ngày 27/9/2018 của Sở Nội vụ Hà Giang về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 16/TTr-NV ngày 18/01/2024 và Thông báo Kết luận số 14/KL-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về việc cho chủ trương ban hành văn bản.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xín Mãn (có Quy chế kèm theo).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 6185/QĐ-UBND, ngày 14/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Xín Mãn.

**Điều 3:** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy
- Các cơ quan QLNN, SN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hòa

## **QUY CHẾ**

**nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Xín Mần**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ - UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Xín Mần)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Mục tiêu, đối tượng và phạm vi**

##### **1. Mục tiêu**

Đảm bảo sự quản lý thống nhất việc nâng bậc lương trước thời hạn do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nhằm động viên khích lệ, đánh giá đúng năng lực của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ được giao; đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, minh bạch trong thực hiện chế độ chính sách.

##### **2. Đối tượng và phạm vi áp dụng**

###### **2.1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

a) Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện; xã, thị trấn (xã, thị trấn gọi chung là cấp xã) và trong các đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Cán bộ trong các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

- Cán bộ cấp xã quy định tại Khoản 1 Điều 5 và công chức cấp xã quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (sau đây gọi là Nghị định số 33/2023/NĐ-CP);

b) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù;

c) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (gọi tắt là người lao động); được ủy ban nhân dân tỉnh giao chỉ tiêu biên chế tại các tổ chức, đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc ủy ban nhân dân huyện Xín Mần và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

Đối tượng quy định tại các Điều a, b, c Khoản này gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

## **2.2. Đối tượng không áp dụng**

a) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ;

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung;

c) Công chức cấp xã chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP;

d) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động mà không thuộc đối tượng quy định tại điểm c, Khoản 2.1 nêu trên.

## **Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

a) Thực hiện **một lần/năm** việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

b) Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi có kết quả thi đua, khen thưởng, đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cuối năm và **chậm nhất vào quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

c) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm nào thực hiện cho năm đó;

d) Thành tích đã được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần trước thì không được xét để tính nâng bậc lương trước thời hạn lần tiếp theo;

đ) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

e) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

g) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ theo tiêu chuẩn thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

### **Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP quy định tại Khoản 2.1 Điều 1 Quy chế này được xét nâng

bậc lương trước thời hạn khi đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương:

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không vi phạm khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương;

- Lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, *nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.*

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP được bình xét nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức:

##### **1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng**

Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền khen thưởng một trong các thành tích xuất sắc sau đây (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp);

- a) Anh hùng Lao động;
- b) Nhà Giáo Nhân dân, Nhà Giáo ưu tú;
- c) Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;
- d) Nghệ sỹ Nhân dân, nghệ sỹ ưu tú;
- đ) Nghệ nhân Nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;
- e) Huân chương lao động các hạng;
- g) Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- h) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- i) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- k) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

##### **2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng**

Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền khen thưởng một trong các thành tích xuất sắc sau đây (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp):

- a) Bằng khen của Ban thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, của Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương (*không bao gồm khen chuyên đề, đột xuất*).
- b) Có 02 năm liên tục được công nhận chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- c) Có 02 lần liên tục đạt giáo viên dạy giỏi hoặc cán bộ quản lý giỏi cấp tỉnh đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục - Đào tạo.

##### **3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng**

Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có 02 năm liên tục được tặng giấy khen của Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân huyện; các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh (*không bao gồm khen chuyên đề, khen đột xuất*).

#### **4. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thành tích được dùng để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn là thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức, đạt được, xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch (hạng chức danh nghề nghiệp) và chức danh có yêu cầu trình độ từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch (hạng chức danh nghề nghiệp) và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

Tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

#### **Điều 5. Thời điểm tính nâng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau**

a) Thời điểm tính hưởng bậc lương mới xác định bằng cách tính lùi từ thời điểm nâng lương thường xuyên theo quy định ứng với số tháng được hưởng nâng lương trước thời hạn (12 tháng; 09 tháng; 06 tháng);

b) Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời gian được hưởng bậc lương mới;

c) Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, Bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp phần chênh lệch tiền lương giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

#### **Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trường hợp có từ 02 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngang nhau về cấp độ thành tích ở cấp độ cuối cùng thì ưu tiên như sau:

a) Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng lương trước thời hạn lần nào;

c) Người cao tuổi hơn (trừ trường hợp được nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

d) Người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều hơn về thành tích khác.

**Điều 7. Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gồm:**

1. Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
2. Biên bản họp của Công đoàn cơ sở, cơ quan, đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn;
3. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
4. Bản sao Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất;
5. Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch, chuyển hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có thay đổi về ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp);
6. Bản sao các Quyết định, Bằng khen, danh hiệu thành tích của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của công chức, viên chức, người lao động trong thời gian giữ bậc lương được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;
7. Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, nêu rõ những sáng kiến được áp dụng, thành tích đạt được trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (có nhận xét đánh giá của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị).

**Điều 8. Thẩm quyền Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn**

Ủy ban nhân dân huyện căn cứ Quyết định phân cấp hiện hành của ủy ban nhân dân tỉnh Quy định phân cấp công tác quản lý Tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng thẩm quyền.

### **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

#### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

Sau khi có kết quả bình xét thi đua, khen thưởng và phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau ngày **31/12** hàng năm);

a) Phối hợp với công đoàn cơ sở cùng cấp tổ chức họp bình xét trong tập thể cơ quan, đơn vị để lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của năm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo nguyên tắc, điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

b) Thực hiện tốt công tác thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức và tiền lương; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, để việc xem xét, giải quyết việc nâng bậc lương trước thời hạn được thuận lợi.

c) Thường xuyên quan tâm đến chế độ tiền lương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị; giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

d) Định kỳ hàng năm lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp, đối với công chức hành chính, cán bộ, công chức chức cấp xã và viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp khác chậm nhất vào ngày **20/3** hàng năm.

## **2. Trách nhiệm của phòng Nội vụ huyện**

a) Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

b) Giúp ủy ban nhân dân huyện tổng hợp những vướng mắc kiến nghị, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn để bình xét trong quý I hằng năm;

d) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành các quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý;

đ) Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từ diện cấp ủy cùng cấp và Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý gửi Sở Nội vụ theo quy định và thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn;

e) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**Điều 10.** Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tổng hợp báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.